

特別養護老人ホーム等幸楽園建設工事の入札等スケジュール管理表

| 月 | 日 | 曜日 | 取組内容 | 補足・説明 |
|----|----|----|---------------|--------------------------------|
| 9 | 14 | 土 | | |
| " | 15 | 日 | | |
| " | 16 | 月 | | |
| " | 17 | 火 | | |
| " | 18 | 水 | | |
| " | 19 | 木 | | |
| " | 20 | 金 | | |
| " | 21 | 土 | | |
| " | 22 | 日 | | |
| " | 23 | 月 | | |
| " | 24 | 火 | | |
| " | 25 | 水 | | |
| " | 26 | 木 | 理事会の承認 | 予定価格等、入札参加資格、公告方法、公告事項等の決定 |
| " | 27 | 金 | | |
| " | 28 | 土 | | |
| " | 29 | 日 | | |
| " | 30 | 月 | | |
| 10 | 1 | 火 | ■ | 市補助金内示 |
| " | 2 | 水 | □ | 入札公告（社会福祉法人宏喜会 ホームページへ掲載） |
| " | 3 | 木 | | |
| " | 4 | 金 | ● | 質問書受付開始（メールでの受付のみ ※電話、FAXは不可） |
| " | 5 | 土 | | |
| " | 6 | 日 | | |
| " | 7 | 月 | | |
| " | 8 | 火 | | |
| " | 9 | 水 | | |
| " | 10 | 木 | | |
| " | 11 | 金 | ● | 質問書提出期限 |
| " | 12 | 土 | | |
| " | 13 | 日 | | |
| " | 14 | 月 | | |
| " | 15 | 火 | ● | 質問書回答（社会福祉法人宏喜会 ホームページへ掲載） |
| " | 16 | 水 | | |
| " | 17 | 木 | ○ | 入札書受付（一般書留、簡易書留により提出）※持参不可 |
| " | 18 | 金 | | |
| " | 19 | 土 | | |
| " | 20 | 日 | | |
| " | 21 | 月 | ○ | 入札書締切（午後5時までに必着とする） |
| " | 22 | 火 | | 落札業者に資格確認書類の提出を依頼（書類は持参） |
| " | 23 | 水 | ◎ | 開札（午前10:00～ 市職員、理事2人、監事1人同席） |
| " | 24 | 木 | 理事会へ報告 | 落札者の決定（社会福祉法人宏喜会 ホームページへ掲載） |
| " | 25 | 金 | ☆ | 工事請負契約の締結（落札者、建設設計、管理業務委託者打合せ） |
| " | 26 | 土 | | |
| " | 27 | 日 | | |
| " | 28 | 月 | 工事着手 | |
| " | 29 | 火 | | |
| " | 30 | 水 | | |
| " | 31 | 木 | | |